

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Харківська обласна громадська організація "Харківський обласний Гендерний ресурсний центр" (далі – ХОГО ХОГРЦ) є громадською організацією, яку створено з метою популяризації та впровадження ідей гендерної рівності в українському суспільстві.

1.1. Повна назва Центру:

- українською мовою: Харківська обласна громадська організація «Харківський обласний Гендерний ресурсний центр»
- російською мовою: Харьковская областная общественная организация «Харьковский областной Гендерный ресурсный центр»
- англійською мовою: «Gender Resource Centre»

Скорочена назва ХОГО ГРЦ ;

- українською мовою: ХОГО ГРЦ
- російською мовою: ХООО ГРЦ
- англійською мовою: GRC

1.3. ГРЦ має обласний статус та поширює свою діяльність на територію України та інших країн.

1.4. ГРЦ здійснює свою діяльність на засадах добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності і гласності,

1.5. ГРЦ співпрацює з органами державної влади та управління, із зацікавленими, юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами; може вступати в міжнародні та національні неурядові організації як колективний член; підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, що не суперечать законодавству; брати участь у роботі міжнародних та інших організацій, якщо їх діяльність не суперечить чинному законодавству та статутним завданням Центру,

1.6. ГРЦ діє відповідно до Конституції України, законів та інших нормативно-правових актів України, які регулюють відносини, що виникають в сфері створення та діяльності громадських організацій, законодавства тих держав, на які поширюється діяльність ГРЦ, цього Статуту а також рішень, прийнятих відповідними статутними органами Центру.

1.7. ГРЦ набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських установах, у тому числі

валютні, бланки, штампи, печатки, власну символіку, зразки яких затверджуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

1.8. Центр виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнових та немайнових прав, користується вищезазначеними та іншими передбаченими законодавством України правами на власний розсуд в межах та у спосіб, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

**1.9.** Юридична адреса Центру: Харків 61108, пр. Ак. Курчатова 27, кв 76

#### **1.10.2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Основною метою ГРЦ є популяризація ідей гендерної рівності, сприяння зміні стереотипів щодо соціальних ролей жінок та чоловіків, впровадження ідеї рівних прав та рівних можливостей жінок та чоловіків в українське суспільство, гендерна просвіта та інформування.

2.2. Для досягнення мети Центр у встановленому Законом порядку виконує наступні завдання:

- участь у проведенні просвітницької, наукової, культурної, методичної, соціально-корисної діяльності у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків та гендерної просвіти;

- участь у зборі, узагальненні, перекладі та розповсюдженні документів міжнародних організацій (Організації Об'єднаних Націй, Ради Європи, Європейського Союзу та інших) у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків та гендерної просвіти, розповсюдження інформації про їх діяльність.

### 2.3. З метою реалізації мети та статутних завдань Центр в установленому порядку:

- представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах;
- сприяє створенню ресурсної бази документів міжнародних та національних організацій у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків та гендерної просвіти;
- сприяє розробці й поширенню інформаційних і просвітницьких друкованих та аудіовізуальних матеріалів з питань рівних прав та можливостей жінок та чоловіків та гендерної просвіти;
- засновує згідно з вимогами чинного законодавства власні засоби масової інформації, сприяє розвитку видавничої діяльності у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків та гендерної просвіти;
- забезпечує переклад з української на інші іноземні мови та з інших іноземних мов на українську джерел інформації в сфері забезпечення рівних прав та рівних можливостей жінок та чоловіків та гендерної просвіти;
- сприяє проведенню науково-практичних досліджень у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, наукового аналізу законодавства з питань рівних прав та можливостей жінок та чоловіків;
- бере участь у розробці практичних рекомендацій щодо вдосконалення законодавчої бази, сприяння оптимізації національних та місцевих програм у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків;
- бере участь у здійсненні незалежних громадських експертних досліджень у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків та внесення за їх результатами пропозицій в органи державної влади та місцевого самоуправління;
- вивчає позитивний досвід забезпечення та захисту рівних прав та можливостей жінок та чоловіків в розвинутих країнах світу, сприяє його поширенню та адаптації до української дійсності;
- сприяє розробці та включенню питань міжнародних-правових механізмів забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків в навчальні плани середніх та вищих навчальних закладів на постійній основі;
- сприяє обміну досвідом між фахівцями у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків та гендерної просвіти, на які поширюється діяльність Центру, а також інших країн світу;
- організовує та проводить фестивалі, конкурси, форуми, зустрічі з видатними державними та громадськими діячами, різноманітні добродійні та благодійні акції, інші масові заходи;
- бере участь в організації та проведенні курсів, лекцій, тренінгів, семінарів, інших просвітницьких заходів для фахівців у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок

та чоловіків та гендерної просвіти;

- бере участь у місцевих, державних та міжнародних проектах та програмах у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримує об'єднання громадян, мета діяльності яких відповідає меті діяльності ГРЦ, надає допомогу в їх створенні;
- розповсюджує інформацію про свою діяльність, пропагує ідеї та цілі ГРЦ.

З метою виконання статутних завдань і цілей ГРЦ може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством.

### **3. ЧЛЕНИ ЦЕНТРУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1 Засновники ГРЦ автоматично стають його членами.

3.2. Членами ГРЦ можуть бути індивідуальні члени – громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягли 18 років, а також колективні члени - трудові колективи українських та іноземних підприємств, установ, організацій всіх форм власності, які визнають та виконують вимоги цього Статуту, зацікавлені в реалізації мети і завдань Центру та безпосередньо беруть участь в їх виконанні.

3.3. Індивідуальні та колективні члени ГРЦ мають рівні права та обов'язки та володіють рівним правом голосу при ухваленні рішень Загальними Зборами та іншими органами управління ГРЦ. Від імені колективного члена виступає одна особа, яка визначена у заяві колективного члена про вступ до ГРЦ або має відповідне доручення, завірене у встановленому законом порядку.

3.4. Прийом членів здійснюється Радою Центру на підставі письмової заяви і сплати вступного внеску. Членом ГРЦ також вважається особа, яка протягом не менш як шести місяців бере участь у діяльності ГРЦ та реалізації його мети та завдань, висловила на це своє бажання на засіданні Ради Центру та сплатила членські внески.

3.5. Члени ГРЦ мають право:

- брати участь в усіх заходах та ініціативах щодо діяльності ГРЦ;
- у першочерговому порядку отримувати та користуватися інформацією, що є у розпорядженні ГРЦ;
- представляти ГРЦ на різних з'їздах, конференціях, семінарах, виставках, в засобах масової інформації;
- звертатися до керуючих органів ГРЦ з заявами, проектами, скаргами з усіх аспектів діяльності Центру, у тому числі з пропозиціями щодо вдосконалення діяльності Центру, та одержувати висновки по внесених проектах, програмах, пропозиціях та інших питаннях, які

були порушені;

- звертатися до ГРЦ за сприянням у захисті своїх прав та інтересів;
- брати участь у прийнятті рішень Загальними Зборами Центру;
- обирати та бути обраними до керівних та контролюючих органів ГРЦ.

3.6. Члени ГРЦ зобов'язані:

- брати активну участь у діяльності ГРЦ, захищати його інтереси;
- сприяти виконанню мети та завдань ГРЦ, зміцненню його авторитету;
- дотримуватися вимог цього Статуту, рішень Загальних Зборів, інших документів )

ГРЦ, прийнятих його керівними органами відповідно до їх компетенції;

- своєчасно сплачувати вступні та членські внески.

3.7. Членство в ГРЦ припиняється:

- у разі виходу з членів ГРЦ за власним бажанням;
- у разі неприйняття участі в діяльності ГРЦ, повної втрати зв'язку з ним протягом року та більше;
- у разі грубого або систематичного порушення вимог цього Статуту;
- у разі вчинення навмисних діянь, що заподіяли шкоду ГРЦ.

3.8. Рішення про вихід з числа членів ГРЦ за власним бажанням приймається Радою Центру на підставі письмової заяви особи.

3.9 У разі неприйняття участі в діяльності ГРЦ, повної втрати зв'язку з ним протягом року та більше членство припиняється автоматично, якщо від особи у цей термін не надійшло заяви із проханням залишити її членом ГРЦ та поясненням причин втрати з ним зв'язку. В разі виникнення спору питання про автоматне виключення з членства Центру вирішується на Загальних Зборах ГРЦ не менш як 2/3 голосів від усіх членів Загальних Зборів, присутніх на засіданні.

3.10. Припинення членства в ГРЦ у разі грубого або систематичного порушення Статуту, а також у разі вчинення навмисних діянь, що заподіяли шкоду ГРЦ, здійснюється за рішенням Загальних Зборів Центру, яке приймається не менш як 2/3 голосів від усіх членів Загальних Зборів, присутніх на засіданні. При прийнятті рішення Загальними Зборами враховуються конкретні обставини, що зумовили виникнення підстав для припинення членства в ГРЦ.

3.11 За значний внесок в діяльність ГРЦ будь-яка особа може бути обрана Загальними Зборами Центру почесним членом ГРЦ.

3.12. Рада Центру забезпечує облік членів ГРЦ та не рідше, ніж два рази на рік оновлює Реєстр членів ГРЦ.

## 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ЦЕНТРУ

4.1. Органами управління та контролю ГРЦ є:

- Загальні Збори членів ГРЦ;
- Рада Центру;
- Голова Правління;
- Контрольно-ревізійна Комісія.

4.2. Вищим органом управління Центру є Загальні Збори членів ГРЦ.

4.2.1. Загальні Збори членів ГРЦ визнаються правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх (за винятком випадків, передбачених Статутом), відкритим або таємним голосуванням. Загальні Збори членів ГРЦ не вправі приймати рішення з питань, не включених до порядку денного.

4.2.2. Загальні Збори членів ГРЦ скликаються не менш як один раз на рік. Позачергові збори скликаються за ініціативою Голови Правління, Ради або за письмовою вимогою не менш як 1/2 членів ГРЦ.

4.2.3. Час, місце проведення та порядок денний Загальних Зборів визначає Рада ГРЦ.

4.2.4. Реєстр членів ГРЦ ведеться Радою ГРЦ. Про проведення Загальних Зборів, час, місце та порядок денний Загальних Зборів члени ГРЦ повідомляються Радою не пізніше ніж за 10 днів до їх проведення.

4.2.5. До компетенції Загальних Зборів належить:

- затвердження Статуту та внесення змін та доповнень до нього;
- визначення основних напрямків діяльності ГРЦ;
- обрання та відкликання членів Ради ГРЦ, Голови Правління ГРЦ;
- обрання та відкликання членів Контрольно-ревізійної комісії;
- затвердження звітів Ради Центру та Контрольно – ревізійної комісії;
- прийняття рішень про припинення діяльності ГРЦ та про призначення ліквідаційної комісії.

4.3. Виконавчим органом ГРЦ є Рада, яка керує діяльністю ГРЦ в період між' Загальними Зборами. Рада вирішує всі питання діяльності Центру, за винятком тих, що згідно зі Статутом належать до виняткової компетенції Загальних Зборів членів ГРЦ або можуть вирішуватись одноособово Головою Правління ГРЦ.

4.3.1. Рада обирається Загальними Зборами терміном на 5 років в кількості не менш ніж три особи.

4.3.2. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів.

4.3.3. До виняткової компетенції Ради належить:

- розробка та подання Загальним Зборам перспективних планів діяльності ГРЦ;
- здійснення заходів з підготовки та проведення Загальних Зборів;
- формування порядку денного Загальних Зборів;
- складання реєстру членів ГРЦ, які задіяні в процесах досягнення її цілей та виконання поставлених Центром завдань;
- формування планів роботи згідно з рішеннями Загальних Зборів;
- затвердження штатного розкладу ГРЦ;
- попередній розгляд питань, що виносяться на Загальні Збори;
- затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів ГРЦ, визначення організаційної структури ГРЦ;
- прийняття рішень про утворення та організацією місцевих осередків, філій, представництв, інших юридичних осіб для виконання статутних завдань та досягнення статутних цілей ГРЦ;
- вирішення питання про входження ГРЦ у спілки, інші об'єднання громадських організацій;
- затвердження зразків печатки, штампів, символіки та Положення про символіку;
- вирішення питань, пов'язаних з розпорядженням майном та коштами ГРЦ, в тому числі – з безкоштовною передачею або передачею на будь-яких умовах майна ГРЦ з метою виконання статутних завдань та досягнення статутних цілей ГРЦ;
- координація діяльності ГРЦ за основними напрямками його роботи, вирішення організаційно-технічних та фінансових питань;
- подання Загальним Зборам звітів про свою діяльність;
- вирішення інших питань, що віднесені до компетенції Ради Центру цим Статутом або рішеннями Загальних Зборів.

4.3.4. Рада проводить свої засідання, зважаючи на необхідність, але не менш одного разу на 3 місяці.

4.3.5. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради ГРЦ.

4.4. Голова Правління керує роботою Ради та є одночасно головою ГРЦ.

4.4.1. Голова Правління обирається Радою простою більшістю голосів терміном на 5 років і має такі повноваження:

- без доручення діє від імені ГРЦ, представляє його інтереси в усіх підприємствах,

організаціях, установах;

- видає майном та витратами грошових коштів ГРЦ;
- укладає та розриває угоди та контракти, видає доручення, відкриває рахунки (в національній і іноземній валютах) в установах банків;
- має право першого підпису фінансових документів;
- підписує документи нефінансового характеру;
- скликає Раду ГРЦ та веде її засідання;
- репрезентує інтереси ГРЦ у державних органах та установах, благодійних та інших організаціях, у міжнародних фондах;
- видає накази та затверджує функціональні обов'язки для всіх працівників ГРЦ;
- приймає та звільнює працівників ГРЦ;
- визначає умови оплати праці працівників ГРЦ;
- призначає керівників проектів ГРЦ;
- направляє осіб, задіяних у виконанні цілей та завдань ГРЦ, у відрядження;
- має право делегувати свої повноваження будь-якому члену ГРЦ;
- надає доручення на здійснення юридичних дій від імені ГРЦ її членам;
- забезпечує єдність дій усіх членів ГРЦ;
- несе повну юридичну, матеріальну та фінансову відповідальність;
- щорічно звітує про свою діяльність на засіданні Ради ГРЦу;
- здійснює інші повноваження, зумовлені чинним законодавством, Статутом ГРЦ або покладені на нього Радою чи Загальними Зборами.

4.4.2. За непередбаченої відсутності Голови Правління особу, на яку покладаються його функції, визначає Рада ГРЦ зі свого складу.

4.5. Контролюючим органом ГРЦ є Контрольно-ревізійна комісія, яка обирається загальними Зборами з числа членів ГРЦ, які не входять до Ради Центру та не є головними особами Центру, терміном на 3 роки.

4.5.1. Контрольно-ревізійна комісія обирається у складі не менш як двох осіб.

4.5.2. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна тільки Загальним Зборам.

4.5.3. Контрольно-ревізійною комісією один раз на рік проводиться перевірка господарсько-фінансової діяльності ГРЦ, підприємств, заснованих ГРЦ, їх філій та представництв. Поточні перевірки здійснюються за дорученням Загальних Зборів, Ради ГРЦ, або з власної ініціативи Контрольно-ревізійної комісії. Позапланові перевірки



проводяться за вимогою 1/2 членів ГРЦ чи 1/2 членів Ради ГРЦ.

4.5.4. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна тільки Загальним Зборам ГРЦ. Матеріали перевірок ревізійна комісія надає Загальним Зборам ГРЦ та Раді ГРЦ.

4.5.5. Контрольно-ревізійна комісія:

- контролює дотримання законності у використанні матеріальних, трудових ресурсів, договірну та фінансову дисципліну;
- складає акт-звіт і доповідає про результати Загальним Зборам.

4.5.6. Контрольно-ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності експертів, аудиторів або аудиторські фірми. Витрати, пов'язані з оплатою послуг експертів, аудиторів або аудиторських фірм, здійснюються за рахунок ГРЦ.

4.5.7. Члени Контрольно-ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Ради ГРЦ з правом дорадчого голосу.

4.5.8. Контрольно-ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів.

4.5.9. Контрольно-ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання загальних Зборів або проведення засідання Ради ГРЦ у разі, якщо виникла 'загроза інтересам ГРЦ або виявлено зловживання посадових осіб.

4.6. Окремі керівні функції в обсягах, що визначаються відповідним проектом ГРЦ, виконує Координатор проекту ГРЦ.

4.6.1. Координатор проекту ГРЦ є членом ГРЦ, який призначається Головою Правління ГРЦ за поданням Ради ГРЦ або донорів ГРЦ. Координатор проекту ГРЦ звільняється Головою Правління ГРЦ.

4.6.2. Для досягнення цілей та завдань ГРЦ, в рамках проектів, що перебувають під його керівництвом, Координатор має право:

- керувати поточною діяльністю ГРЦ в межах керованого ним проекту;
- представляти інтереси ГРЦ у державних, приватних, благодійних та інших підприємствах, установах, організаціях, у міжнародних фондах;
- підписувати нефінансові документи, пов'язані з реалізацією керованого ним проекту;
- якщо про це спеціально зазначено в наказі про призначення Керівника проекту на посаду – підписувати документи фінансового характеру;
- звітує про свою діяльність на засіданні Ради ГРЦ.

4.7. За рішенням Загальних Зборів можуть створюватись також інші структури ГРЦ, компетенція яких узгоджується з компетенцією передбачених цим Статутом органів та структур та не може її обмежувати чи дублювати.

#### 4.8.Порядок утворення і діяльності місцевих осередків

4.8.1. Після державної реєстрації ГРЦ його місцеві осередки легалізують свою діяльність.

Місцеві осередки ГРЦ діють на підставі цього Статуту та своїх Положень, які приймаються їхніми вищими керівними органами та затверджуються Радою Центру. Місцеві осередки реєструються відповідними органами та набувають прав юридичної особи в установленому порядку.

4.8.2. Місцеві осередки ГРЦ без права юридичної особи легалізують свою діяльність шляхом повідомлення про заснування.

4.8.3. Місцеві осередки ГРЦ за кордоном легалізують свою діяльність згідно законодавства тих держав, в яких вони створені.

### **5. МАЙНО ТА КОШТИ ГРЦ**

5.1. ГРЦ може мати у власності кошти та майно, які спрямовуються на створення матеріальної бази ГРЦ та реалізації його статутних завдань відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Кошти ГРЦ формуються в установленому порядку за рахунок:

- коштів та майна, які надходять безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивних доходів;

- коштів та майна, які надходять від проведення статутної діяльності;

- вступних та членських внесків.

5.3. ГРЦ є єдиним розпорядником своїх коштів та майна. Кошти та майно ГРЦ не можуть бути перерозподілені між його членами та направляються на виконання мети та завдань, що передбачені цим Статутом, а також на утримання працівників ГРЦ.

5.4. Фінансово-господарська діяльність ГРЦ здійснюється відповідно до вимог законодавства України, не є підприємницькою та не має на меті отримання прибутку. Всі надходження від фінансово-господарської діяльності ГРЦ спрямовуються на виконання його статутних завдань.

5.5. ГРЦ користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці штатних працівників ГРЦ, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

5.6. ГРЦ, його місцеві осередки, які є юридичними особами, створені ГРЦ підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової адміністрації, та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

## **6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

6.1. Внесення змін та доповнень до Статуту належить до компетенції Загальних Зборів ГРЦ.

6.2. Проект змін та доповнень до Статуту розробляється Радою ГРЦ за власною ініціативою або ініціативою членів ГРЦ та вноситься на обговорення та затвердження Загальних Зборів ГРЦ.

6.3. Якщо потреба у внесенні змін та доповнень до Статуту виникла у період між черговими Загальними Зборами за вимогою Голови Правління або Ради ГРЦ можуть бути скликані позачергові Загальні Збори.

6.4. Чергові та позачергові Загальні Збори правомочні, якщо на них присутні не менш ніж 2/3 членів ГРЦ. Внесення змін та доповнень до Статуту приймаються не менш, ніж у 2/3 голосів присутніх на Загальних Зборах.

6.5. Зміни до статутних документів підлягають обов'язковій реєстрації в установленому порядку.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРЦ**

7.1. Припинення діяльності ГРЦ може бути проведено шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

7.2. Ліквідація ГРЦ здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 2/3 членів Загальних зборів, або за рішенням суду на підставі та в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

7.3. Ліквідація ГРЦ здійснюється Ліквідаційною комісією, створеною Загальними Зборами або судом залежно від того, який орган прийняв рішення про ліквідацію.

7.4. Загальні Збори або суд, прийнявши рішення про ліквідацію ГРЦ, установлюють порядок та термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами, який не може бути менш 2-х місяців з моменту оголошення про ліквідацію ГРЦ в офіційній пресі; оголошення публікується Ліквідаційною комісією в строк не більш 3-х днів з моменту її призначення.

7.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ГРЦ, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та передає його органу, що призначив Ліквідаційну комісію.

7.6. Майно та кошти ГРЦ не можуть бути розподілені між членами ГРЦ, використовуються для виконання статутних завдань, на благодійні цілі або передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються в доход держави.

7.7. Реорганізація ГРЦ проводиться за рішенням Загальних зборів ГРЦ, якщо за це проголосувало не менш 2/3 членів Загальних зборів.